



جمعية ارتقاء لذوي الاحتياجات الخاصة
Ertiqa Association for special needs



من نحن؟

جمعية ارتقاء لذوي الاحتياجات الخاصة
جمعية خيرية أهلية غير ربحية ويتخصص
رقم 1172 نطاق عملها منطقة مكة المكرمة
متخصصة بتقديم الرعاية الشاملة للأفراد
ذوي الاحتياجات الخاصة وأسرهم عبر برامج
ومبادرات خيرية وتنعوية مستدامة، ورفع
كفاءة الفئات المستفيدة، ونقلهم من الرعوية
إلى التمكين

اللواحة والسياسات

قائمة صلاحيات مجلس الإدارة
ومدة التفويض

قائمة صلاحيات مجلس الإدارة ومدة التفويض

✓ مدة التفويض:

يتم العمل بهذه القائمة وتفويض مجلس الإدارة بالصلاحيات الممنوحة والعمل بالقائمة المدرجة من تاريخ 25\3\2023 إلى انتهاء
الدورة الثانية 17\12\2026

✓ جدول الصلاحيات

▪ النظام الأساسي والأنظمة واللوائح والسياسات الداخلية للجمعية:

يعتمد	يوصى	يعد / يقترح	الصلاحيات
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	الأمين العام	١. تعديل النظام الأساسي
	الأمين العام	المدير التنفيذي عضو المجلس	٢. اقرار وتعديل اللوائح والسياسات الداخلية
مجلس الإدارة	الأمين العام	المدير التنفيذي عضو المجلس	٣. قرار وتعديل الهيكل التنظيمي
مجلس الإدارة	الأمين العام	المدير التنفيذي	٤. اقرار وتعديل أدلة الإجراءات الإدارية
مجلس الإدارة	الأمين العام	المدير المالي	٥. تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتعيين أتعابه
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	٦. فتح أو إغلاق فرع للجمعية
ملاحظات:			

▪ الخطط والتقارير:

يعتمد	يوصى	يعد / يقترح	الصلاحيات
-------	------	-------------	-----------

مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	الأمين العام	1. الخطة الاستراتيجية
مجلس الإدارة	الأمين العام	المدير التنفيذي	2. الخطة التشغيلية السنوية
مجلس الإدارة	المدير المالي	المدير المالي	3. الميزانية والحسابات الختامية للجمعية
مجلس الإدارة	المدير المالي	المدير المالي	4. الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	5. التقرير السنوي
رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	رؤساء الأقسام	6. التقارير الربعية/ الشهرية
ملاحظات:			

▪ **فتح أو إغلاق الحسابات المصرفية وتحريكها والتوقع على الشيكات والمسيرات:**

الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصى	يعتمد
1. فتح الحسابات المصرفية وإغلاقها	المدير المالي	أمين الصندوق	رئيس المجلس
2. تحريك الأموال بين الحسابات المصرفية	المدير المالي	أمين الصندوق	المخولون بالتوقيع
3. التوقيع على الشيكات	المحاسب	المدير المالي	المخولون بالتوقيع
4. التفويض لموظف بالتعامل مع بنك	أمين الصندوق	أمين الصندوق	رئيس المجلس
5. التوقيع على المسيرات	المحاسب	المدير التنفيذي	أمين الصندوق
ملاحظات: المخولون بالتوقيع على الشيكات هم أمين الصندوق ورئيس المجلس أو نائبه			

▪ **الصرف على البرامج وخدمات المستفيدين والمشاريع الرعوية:**

يعتمد	يوصى	يعد / يقترح	الصلاحيات
الأمين العام	المدير التنفيذي	الباحثين الاجتماعيين	١) صرف البنود المعتمدة للبرامج
المدير التنفيذي	مسؤول الخدمات الاجتماعية	الباحثين الاجتماعيين	٢) اضافة المستفيدون الدائمين
الأمين العام	المدير التنفيذي	الباحثين الاجتماعيين	٣) رفع الدعم وتحديد قيمة الدعم
مجلس الإدارة	الأمين العام	المدير التنفيذي	٤) اعتماد برامج الخدمة المجتمعية
ملاحظات: المقصود بالبرامج هنا هو برامج المساعدات المتضمنة في الميزانية التقديرية			

▪ شراء وبيع الأصول والأوقاف وقبول الهبات والأوقاف والمنح:

يعتمد	يوصى	يعد / يقترح	الصلاحيات
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	١) شراء وبيع الأصول العقارية
رئيس مجلس الإدارة	أمين الصندوق	المدير التنفيذي	٢) شراء وبيع الأصول غير العقارية
رئيس مجلس الإدارة	أمين الصندوق	المدير التنفيذي	٣) قبول الهبات والأوقاف التي تتفق مع أهداف الجمعية
ملاحظات:			

▪ المشاريع والاستثمار:

الصلاحيه	يعد / يقترح	يوصى	يعتمد
١. خطة استثمار الفوائض المالية	رئيس قسم تنمية الاستثمار	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٢. دراسة الجدوى للمشاريع الاستثمارية	رئيس قسم تنمية الاستثمار	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٣. إقرار المشاريع الاستثمارية بأي مبلغ	رئيس قسم تنمية الاستثمار	المدير التنفيذي	الجمعية العمومية
٤. ميزانية وخطة المشروع التنفيذية	مدير المشروع	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٥. اعتماد صرف الدفعات للمشاريع بناء على الميزانية والخطة المعتمدة	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
ملاحظات:			

▪ التسويات المالية والتصرف في الأصول غير العقارية سنويًا:

الصلاحيه	يعد / يقترح	يوصى	يعتمد
١. تسوية عجز / فائض في جرد الصندوق بعد التحقق	المدير المالي	رئيس المجلس	مجلس الإدارة
٢. اعدام الديون المشكوك فيها	المدير المالي	رئيس المجلس	مجلس الإدارة
٣. ازالة أو بيع أصول قبل استهلاكها	المدير المالي	أمين الصندوق	رئيس المجلس
٤. التصرف في المواد الصالحة أو غير الصالحة للاستخدام للأصول المستهلكة	رئيس القسم المعني	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
ملاحظات:			

▪ العقود والاتفاقيات والتوريد بما يتوافق مع بنود الموازنة :

الصلاحيه	يعد ١ يقترح	يوصى	يعتمد
١. طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري	رئيس القسم المعنى	المدير المالي	المدير التنفيذي
٢. طلب عروض باسم الجمعية	رئيس القسم المعنى	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
٣. إرساء العقود دون منافسة	رئيس القسم المعنى	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
٤. اعتماد الاتفاقيات	رئيس القسم المعنى	المدير المالي	المدير التنفيذي

ملاحظات:

- لا يتم إرساء عقود بدون منافسة اذا كان مبلغ العقد المتوقع أكثر من 25 ألف ريال في حالات خاصة بقرار مسبب من مجلس الإدارة
- راجع لائحة المشتريات والتوريد لمعرفة الطرق المتاحة للشراء والتوريد في الجمعية

▪ تعزيز البنود واجراء المناقلات :

الصلاحيه	يعد ١ يقترح	يوصى	يعتمد
١. اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية أو الرأسمالية	رئيس القسم المعنى	المدير المالي	رئيس مجلس الإدارة
٢. المناقلة بين الموازنة التشغيلية والموازنة الرأسمالية	رئيس القسم المعنى	المدير المالي	رئيس مجلس الإدارة
٣. المناقلة بين بنود الباب الواحد	رئيس القسم المعنى	المدير المالي	رئيس مجلس الإدارة
٤. اعتماد وظائف غير مدرجة في الموازنة	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة

ملاحظات:

▪ المكافآت والترقيات والعلاوات :

يعتمد	يوصى	يعد / يقترح	الصلاحيه
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	١. تحديد مكافآت وعلاوات وترقيات المدير التنفيذي
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	٢. تحديد مكافآت وعلاوات وترقيات رئيس قسم
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس القسم	٣. تحديد مكافآت وعلاوات وترقيات ما دون مدير قسم

ملاحظات:

▪ التعيين والاستغناء عن الخدمات :

يعتمد	يوصى	يعد / يقترح	الصلاحيه
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	١. تعيين أو تسرير المدير التنفيذي
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	٢. تعيين أو تسرير رئيس قسم
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس القسم	٣. تعيين أو تسرير أقل من رئيس قسم

ملاحظات:

▪ الإنتداب :

يعتمد	يوصى	يعد / يقترح	الصلاحيّة
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	١. انتداب المدير التنفيذي
رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	٢. انتداب رئيس قسم
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس القسم	٣. انتداب أقل من رئيس قسم
ملاحظات:			

▪ تقدير الأداء والإحالات على التحقيق واجراء العقوبات:

يعتمد	يوصى	يعد / يقترح	الصلاحيّة
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	١. تقدير الأداء والإحالات على التحقيق واجراء العقوبات بحق المدير التنفيذي
رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	٢. تقدير الأداء والإحالات على التحقيق واجراء العقوبات بحق رئيس قسم
المدير التنفيذي	مدير الموارد البشرية	رئيس القسم	٣. تقدير الأداء والإحالات على التحقيق واجراء العقوبات بحق أقل من رئيس قسم
ملاحظات:			

▪ اعتماد الإجازات وتحديد أوقات الدوام والغطاء الرسمي:

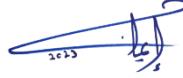
يعتمد	يوصى	يعد / يقترح	الصلاحيّة
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	١. اعتماد إجازات المدير التنفيذي

المدير التنفيذي	مدير الموارد البشرية	رئيس القسم	٢. اعتماد اجازات رئيس قسم
المدير التنفيذي	مدير الموارد البشرية	الموظف المعني	٣. اعتماد اجازات مادون رئيس قسم
المدير التنفيذي	مدير الموارد البشرية	رئيس القسم	٤. تعديل أوقات الدوام والتغيير فيها
المدير التنفيذي	مدير الموارد البشرية	رئيس القسم	٥. اعتماد العطل الرسمية
ملاحظات:			

▪ الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات:

يعتمد	يوصى	يعد / يقترح	الصلاحيات
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	١. مخاطبة الجهات الحكومية
المدير التنفيذي	رئيس القسم	رئيس القسم	٢. مخاطبة المسؤولين في الجهات الغير حكومية
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المستشار القانوني	٣. المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص او الجهات لصالح او ضد الجمعية
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المستشار القانوني	٤. التنازل عن الحقوق أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية
ملاحظات:			

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الوظيفة بالمجلس	التوقيع	م
د. عبد العزيز بن شوق السلمي	(رئيس مجلس الإدارة)		1.
د. يحيى بن ضيف الله الشهري	(نائب رئيس مجلس الإدارة)		2.
د. عيسى بن دريع العضابي	(عضو مجلس الإدارة)		3.
د. سامي عبد الله الحربي	(عضو مجلس الإدارة)		4.
د. عبد الرحمن بن أحمد البليهي	(عضو مجلس الإدارة)		5.
د. مريم فيصل النعيم	(عضو مجلس الإدارة)		6.
د. صالح عبدالرحمن العلياني	(عضو مجلس الإدارة)		7.
اطلاع موظفين الجمعية			
إيمان عمار سالم بن محفوظ	المدير التنفيذي		1
عبدالعزيز حمزة الغامدي	المحاسب		2
		الختم	