



جمعية ارتقاء لذوي الإحتياجات الخاصة
Ertiqaa Association for special needs



من نحن؟

جمعية ارتقاء لذوي الإحتياجات الخاصة
جمعية خيرية أهلية غير ربحية وبترخيص
رقم 1172 نطاق عملها منطقة مكة المكرمة،
متخصصة بتقديم الرعاية الشاملة للأفراد
ذوي الإحتياجات الخاصة وأسرهم، عبر برامج
ومبادرات خيرية وتنموية مستدامة، ورفع
كفاءة الفئات المستفيدة، ونفاهم من العزلة
إلى التمكين.

اللوائح والسياسات

قائمة صلاحيات مجلس الإدارة
ومدة التفويض

قائمة صلاحيات مجلس الإدارة ومدة التفويض

✓ مدة التفويض:

يتم العمل بهذه القائمة وتفويض مجلس الإدارة بالصلاحيات الممنوحة والعمل بالقائمة المدرجة من تاريخ 25\3\2023 إلى انتهاء الدورة الثانية 17\12\2026

✓ جدول الصلاحيات

■ النظام الأساسي والأنظمة واللوائح والسياسات الداخلية للجمعية:

الصلاحيات	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. تعديل النظام الأساسي	الأمين العام	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٢. اقرار وتعديل اللوائح والسياسات الداخلية	المدير التنفيذي عضو المجلس	الأمين العام	
٣. قرار وتعديل الهيكل التنظيمي	المدير التنفيذي عضو المجلس	الأمين العام	مجلس الإدارة
٤. اقرار وتعديل أدلة الإجراءات الإدارية	المدير التنفيذي	الأمين العام	مجلس الإدارة
٥. تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتعيين أتعابه	المدير المالي	الأمين العام	مجلس الإدارة
٦. فتح أو اغلاق فرع للجمعية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
ملاحظات:			

■ الخطط والتقارير:

الصلاحيات	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
-----------	-------------	------	-------

١. الخطة الاستراتيجية	الأمين العام	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢. الخطة التشغيلية السنوية	المدير التنفيذي	الأمين العام	مجلس الإدارة
٣. الميزانية والحسابات الختامية للجمعية	المدير المالي	المدير المالي	مجلس الإدارة
٤. الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية	المدير المالي	المدير المالي	مجلس الإدارة
٥. التقرير السنوي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٦. التقارير الربعية / الشهرية	رؤساء الأقسام	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة
ملاحظات:			

▪ **فتح أو اغلاق الحسابات المصرفية وتحريكها والتوقيع على الشيكات والمسيرات:**

الصلاحيه	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. فتح الحسابات المصرفية وإغلاقها	المدير المالي	أمين الصندوق	رئيس المجلس
٢. تحريك الأموال بين الحسابات المصرفية	المدير المالي	أمين الصندوق	المخولون بالتوقيع
٣. التوقيع على الشيكات	المحاسب	المدير المالي	المخولون بالتوقيع
٤. التفويض لموظف بالتعامل مع بنك	أمين الصندوق	أمين الصندوق	رئيس المجلس
٥. التوقيع على المسيرات	المحاسب	المدير التنفيذي	أمين الصندوق
ملاحظات: المخولون بالتوقيع على الشيكات هم أمين الصندوق ورئيس المجلس أو نائبه			

▪ **الصرف على البرامج وخدمات المستفيدين والمشاريع الرعوية:**

الصلاحيات	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١) صرف البنود المعتمدة للبرامج	الباحثين الاجتماعيين	المدير التنفيذي	الأمين العام
٢) اضافة المستفيدين الدائمين	الباحثين الاجتماعيين	مسئول الخدمات الاجتماعية	المدير التنفيذي
٣) رفع الدعم وتحديد قيمة الدعم	الباحثين الاجتماعيين	المدير التنفيذي	الأمين العام
٤) اعتماد برامج الخدمة المجتمعية	المدير التنفيذي	الأمين العام	مجلس الإدارة
ملاحظات: المقصود بالبرامج هنا هو برامج المساعدات المتضمنة في الميزانية التقديرية			

▪ **شراء وبيع الأصول والأوقاف وقبول الهبات والأوقاف والمنح:**

الصلاحيات	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١) شراء وبيع الأصول العقارية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٢) شراء وبيع الأصول غير العقارية	المدير التنفيذي	أمين الصندوق	رئيس مجلس الإدارة
٣) قبول الهبات والأوقاف التي تتفق مع أهداف الجمعية	المدير التنفيذي	أمين الصندوق	رئيس مجلس الإدارة
ملاحظات:			

■ **المشاريع والاستثمار:**

الصلاحيه	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. خطة استثمار الفوائض المالية	رئيس قسم تنمية الاستثمار	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٢. دراسة الجدوى للمشاريع الاستثمارية	رئيس قسم تنمية الاستثمار	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٣. إقرار المشاريع الاستثمارية بأي مبلغ	رئيس قسم تنمية الاستثمار	المدير التنفيذي	الجمعية العمومية
٤. ميزانية وخطة المشروع التنفيذية	مدير المشروع	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٥. اعتماد صرف الدفوعات للمشاريع بناء على الميزانية والخطة المعتمدة	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
ملاحظات:			

■ **التسويات المالية والتصرف في الأصول غير العقارية سنوياً:**

الصلاحيه	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. تسوية عجز / فائض في جرد الصندوق بعد التحقق	المدير المالي	رئيس المجلس	مجلس الإدارة
٢. اعدام الديون المشكوك فيها	المدير المالي	رئيس المجلس	مجلس الإدارة
٣. ازالة أو بيع أصول قبل استهلاكها	المدير المالي	أمين الصندوق	رئيس المجلس
٤. التصرف في المواد الصالحة او غير الصالحة للاستخدام للأصول المستهلكة	رئيس القسم المعني	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
ملاحظات:			

■ **العقود والاتفاقيات والتوريد بما يتوافق مع بنود الموازنة :**

الصلاحيات	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري	رئيس القسم المعني	المدير المالي	المدير التنفيذي
٢. طلب عروض باسم الجمعية	رئيس القسم المعني	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
٣. إرساء العقود دون منافسة	رئيس القسم المعني	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
٤. اعتماد الاتفاقيات	رئيس القسم المعني	المدير المالي	المدير التنفيذي
<p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> لا يتم إرساء عقود بدون منافسة اذا كان مبلغ العقد المتوقع أكثر من 25 ألف ريال في حالات خاصة بقرار مسبب من مجلس الإدارة راجع لائحة المشتريات والتوريد لمعرفة الطرق المتاحة للشراء والتوريد في الجمعية 			

■ **تعزيز البنود واجراء المناقلات :**

الصلاحيات	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية أو الرأسمالية	رئيس القسم المعني	المدير المالي	رئيس مجلس الإدارة
٢. المناقلة بين الموازنة التشغيلية والموازنة الرأسمالية	رئيس القسم المعني	المدير المالي	رئيس مجلس الإدارة
٣. المناقلة بين بنود الباب الواحد	رئيس القسم المعني	المدير المالي	رئيس مجلس الإدارة
٤. اعتماد وظائف غير مدرجة في الموازنة	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة

ملاحظات:

■ **المكافئات والترقيات والعلاوات :**

الصلاحيات	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. تحديد مكافئات وعلاوات وترقيات المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢. تحديد مكافئات وعلاوات وترقيات رئيس قسم	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٣. تحديد مكافئات وعلاوات وترقيات ما دون مدير قسم	رئيس القسم	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
ملاحظات:			

■ **التعيين والاستغناء عن الخدمات :**

الصلاحيات	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. تعيين أو تسريح المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢. تعيين أو تسريح رئيس قسم	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٣. تعيين أو تسريح اقل من رئيس قسم	رئيس القسم	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
ملاحظات:			

■ **الانتداب :**

الصلاحيّة	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. انتخاب المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢. انتخاب رئيس قسم	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة
٣. انتخاب اقل من رئيس قسم	رئيس القسم	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
ملاحظات:			

■ **تقويم الأداء والإحالة على التحقيق واجراء العقوبات:**

الصلاحيّة	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. تقويم الأداء والإحالة على التحقيق واجراء العقوبات بحق المدير التنفيذي	رئيس مجلس الادارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢. تقويم الأداء والإحالة على التحقيق واجراء العقوبات بحق رئيس قسم	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة
٣. تقويم الأداء والإحالة على التحقيق واجراء العقوبات بحق اقل من رئيس قسم	رئيس القسم	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي
ملاحظات:			

■ **اعتماد الإجازات وتحديد أوقات الدوام والعطل الرسمية:**





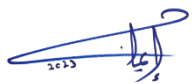
الصلاحيّة	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. اعتماد اجازات المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة

٢. اعتماد اجازات رئيس قسم	رئيس القسم	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي
٣. اعتماد اجازات مادون رئيس قسم	الموظف المعني	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي
٤. تعديل أوقات الدوام والتغيير فيها	رئيس القسم	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي
٥. اعتماد العطل الرسمية	رئيس القسم	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي
ملاحظات:			

الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات:

الصلاحيات	يعد \ يقترح	يوصى	يعتمد
١. مخاطبة الجهات الحكومية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
٢. مخاطبة المسؤولين في الجهات الغير حكومية	رئيس القسم	رئيس القسم	المدير التنفيذي
٣. المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص او الجهات لصالح أو ضد الجمعية	المستشار القانوني	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
٤. التنازل عن الحقوق أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية	المستشار القانوني	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
ملاحظات:			

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الوظيفة بالمجلس	التوقيع
1.	د. عبد العزيز بن شوق السلمي	(رئيس مجلس الإدارة)	
2.	د. يحيى بن ضيف الله الشهري	(نائب رئيس مجلس الإدارة)	
3.	د. عيسى بن ربيع العضاي	(عضو مجلس الإدارة)	
4.	د. سامي عبد الله الحربي	(عضو مجلس الإدارة)	
5.	د. عبد الرحمن بن أحمد البليهي	(عضو مجلس الإدارة)	
6.	د. مريم فيصل النعيم	(عضو مجلس الإدارة)	
7.	د. صالح عبدالرحمن العلياني	(عضو مجلس الإدارة)	
اطلاع موظفين الجمعية			
1	إيمان عمار سالم بن محفوظ	المدير التنفيذي	
2	عبدالعزیز حمزة الغامدي	المحاسب	
الختم			