



اللوائح والسياسات

اجراءات التعامل مع المقبوضات
في الجمعية

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

• التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناءً على المادة الثانية ع ش من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي: يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

- **إذا كانت مقيدة:** فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .
- **إذا كانت غير مقيدة:** يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

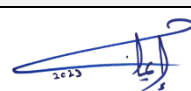
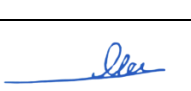
يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

- **النقدية:** تسجل على أساس المبالغ المستلمة .
- **العينية:** تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل. وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية .

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .

01/01/202٢	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة			
م	الاسم	الوظيفة بالمجلس	التوقيع
1.	د. عبد العزيز بن شوق السلمي	(رئيس مجلس الإدارة)	
2.	د. يحيى بن ضيف الله الشهري	(نائب رئيس مجلس الإدارة)	
3.	د. عيسى بن ربيع العضاي	(عضو مجلس الإدارة)	
4.	د. عبد الرحمن بن أحمد البليهي	(عضو مجلس الإدارة)	
5.	د. صالح عبدالرحمن العلياني	(عضو مجلس الإدارة)	
6.	د. تركي بن مهدي القرني	(عضو مجلس الإدارة)	
7.	د. سامي بن ماشع الحربي	(عضو مجلس الإدارة)	
اطلاع موظفين الجمعية			
1	إيمان عمار سالم بن محفوظ	المدير التنفيذي	
2	عبدالعزیز حمزة الغامدي	المحاسب	
	مها عبد الله الشمراني	مسؤول الشؤون الإجتماعية	
الختم			



01/01/202٢	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار