



جمعية ارتقاء لذوي الاحتياجات الخاصة  
Ertiqaa Association for special needs



من  
نحن؟

جمعية ارتقاء لذوي الاحتياجات الخاصة  
جمعية خيرية أهلية غير ربحية وبنجاح  
رقم 1172 ناطق عملها منطقة مكة المكرمة  
متخصصة بتقديم الرعاية الشاملة للأفراد  
ذوي الاحتياجات الخاصة وأسرهم عبر برامج  
ومبادرات خيرية وتنموية مستدامة ورفع  
كفاءة الفئات المستفيدة ونقاهم من الرعوية  
الى التمكين

اللواحة والسياسات

سياسة إدارة المتطوعين

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

### ✓ النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

### ✓ أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

### ✓ أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

### ✓ حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية ل القيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

01/03/2023	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نشرية".

#### ✓ واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

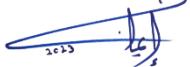
#### ✓ المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

01/03/2023	تاريخ الإصدار
001	رقم الإصدار

### اعتماد أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الوظيفة بالمجلس	التوقيع
د. عبد العزيز بن شوق السلمي	(رئيس مجلس الإدارة)	
د. يحيى بن ضيف الله الشهري	(نائب رئيس مجلس الإدارة)	
د. عيسى بن ربيع العضابي	(عضو مجلس الإدارة)	
د. سامي عبد الله الحري	(عضو مجلس الإدارة)	
د. عبد الرحمن بن أحمد البليهي	(عضو مجلس الإدارة)	
د. مريم فيصل النعيم	(عضو مجلس الإدارة)	
د. صالح عبدالرحمن العلياني	(عضو مجلس الإدارة)	
اطلاع موظفين الجمعية		
إيمان عمار سالم بن محفوظ	المدير التنفيذي	
عبدالعزيز حمزة الغامدي	المحاسب	
		
		الختم